



Procès-verbal  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE NOTRE-DAME

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PATRIOTES  
ÉCOLE NOTRE-DAME**

**Procès-verbal d'une séance du Conseil d'établissement tenue le 7 octobre 2025 à Notre-Dame 1.**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Benoit Nault, président

Florence Archambault-Lafontaine, enseignante 5<sup>e</sup> année ND2

Aimée Blais, enseignante 2<sup>e</sup> année ND1

Mélanie Étienne, éducatrice SDG, classe principale

Stéphanie Fortier, parent

Jade Forget-Petit, parent

Katerine Fortin-Lacasse, enseignante préscolaire ND1

Liette Lemieux, secrétaire ND2

Marie-Chantal Pelletier, parent

**ÉTAIT ABSENTE :**

Mélissa Houle-Beausoleil, parent

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT :**

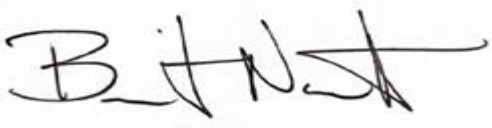

Diane Fortin, directrice

N° de la résolution ou annotation									
	<p><b>1. Ouverture de la séance</b> M. Benoit Nault, président du Conseil d'établissement, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.</p>								
CÉ2025-2026-01	<p><b>2. Nomination à la présidence</b> M. Benoit Nault est prêt à relever le défi pour un deuxième mandat.</p> <p>Il est proposé comme vice-présidente Mme Marie-Chantal Pelletier qui pourrait remplacer M. Nault lors d'une absence ; elle accepte la proposition.</p> <p style="text-align: right;"><b>RÉÉLU PAR ACCLAMATION</b></p>								
	<p><b>3. Secrétaire des rencontres</b> Liette Lemieux occupera cette fonction.</p>								
CÉ2025-2026-02	<p><b>4. Adoption de l'ordre du jour</b> Sous proposition de Mme Stéphanie Forcier et appuyée par Mme Marie-Chantal Pelletier :</p> <p>Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.</p> <p style="text-align: right;"><b>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>								
	<p><b>5. Parole au public</b> Aucun public.</p>								
CÉ2025-2026-03	<p><b>6. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 10 juin 2025.</b> Sous proposition de Mme Mélanie Étienne et appuyée par M. Benoit Nault :</p> <p>Que le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement soit approuvé.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>								
	<p><b>7. Calendrier des rencontres et des opérations</b> Les séances du conseil d'établissement se tiendront au pavillon 1 les mardis à 19 h selon le calendrier ci-bas.</p> <table border="1" data-bbox="360 1428 1552 1633"> <tr> <td>7 octobre 2025</td><td>18 novembre 2025</td></tr> <tr> <td>20 janvier 2026</td><td>24 février 2026</td></tr> <tr> <td>24 mars 2026</td><td>21 avril 2026</td></tr> <tr> <td>9 juin 2026</td><td></td></tr> </table> <p>Les rencontres hivernales pourront se faire en vidéoconférence.</p>	7 octobre 2025	18 novembre 2025	20 janvier 2026	24 février 2026	24 mars 2026	21 avril 2026	9 juin 2026	
7 octobre 2025	18 novembre 2025								
20 janvier 2026	24 février 2026								
24 mars 2026	21 avril 2026								
9 juin 2026									
	<p><b>8. Règles de régie interne</b> Mme Diane Fortin nous présente les règles de régie interne du Conseil d'établissement.</p>								

CÉ2025-2026-04	<p>Sous proposition de Mme Mélanie Étienne et appuyée par Mme Florence Archambault-Lafontaine que les règles de régie interne soient approuvées telles que présentées.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>
	<p><b>9. Suivis CSSP (coordonnées et déclaration de conflit d'intérêts)</b>          La direction demande aux membres de remplir le formulaire de dénonciation de conflits d'intérêts ; dénoncer si leur implication travail peut interférer avec l'école.</p> <p>Les coordonnées des membres sont déposées sur le site web de l'école.</p>
CÉ2025-2026-05	<p><b>10. Points de décision/information</b></p> <p><b>10.1 Sorties hors de la cour d'école</b>          Le formulaire pour les sorties hors de la cour d'école a déjà été envoyé par courriel aux parents. Le parent en désaccord peut le manifester par courriel. Nous avons un environnement riche ; Pointe Valaine, la piscine municipale et des parcs.</p> <p><b>10.2 Frais chargés aux parents ; adoption</b>          Mme Diane Fortin parcourt les sondages des activités éducatives de tous les niveaux.</p> <p>Un montant maximum demandé aux parents pour les activités éducatives est de 90 \$.</p> <p>Sous proposition de Mme Katerine Fortin-Lacasse et appuyée par Mme Aimée Blais d'approuver les activités éducatives.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p> <p><b>10.3 Tarification et programme d'activités SDG ; information</b>          Toutes les planifications sont affichées.</p> <p><b>10.4 Utilisation de l'application HopHop</b>          Pour l'instant, le CSSP nous demande de ne plus utiliser l'application HopHop pour des raisons de sécurité. Un nouveau logiciel « clic-école » est en développement.</p> <p><b>10.5 Campagne de financement et fonds à destination spéciale ; adoption</b>          Afin de faciliter la gestion du FDS-001 Osentreprendre, Madame Julie Turenne demande la permission de faire des dépenses courantes pour se préparer à ses nouveaux projets. Elle s'engage à faire un compte rendu des activités effectuées ainsi que les dépenses reliées à la mise en place de celles-ci.</p> <p>Sous proposition de Mme Aimée Blais et appuyée de Mme Florence Archambault-Lafontaine de permettre à Mme Julie Turenne de faire les dépenses nécessaires pour ces nouveaux projets.</p>
CÉ2025-2026-06	<p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p> <p><b>10.6 Activités (politique alimentaire) ; approbation</b>          L'équipe-école demande une dérogation à la politique alimentaire à quelques occasions durant l'année scolaire.</p>

<p><b>CÉ2025-2026-07</b></p>	<p>Sous proposition de M. Benoit Nault et appuyée par Mme Stéphanie Forcier d'accorder la permission de déroger de la politique alimentaire.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p> <p><b>10.7 Fête de l'Halloween ; adoption</b>          Le comité des fêtes demande un montant d'environ 300 \$ pour acheter quelques sucreries à nos élèves. De plus, une demande dans le même sens pour la fête de Noël d'environ 200 \$.</p> <p>Sous proposition de Mme Florence Archambault-Lafontaine et de Mme Marie-Chantal Pelletier d'accorder une dépense de 300 \$ pour l'Halloween et de 200 \$ pour Noël.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>
<p><b>CÉ2025-2026-08</b></p>	<p><b>10.8 Résumé des normes et modalités ; adoption</b>          Mme Diane Fortin nous résume les normes et modalités qui seront déposées sur le site web de l'école pour consultation.</p> <p>Sous proposition de Mme Marie-Chantal Pelletier et appuyée par Mme Stéphanie Forcier d'adopter le résumé des normes et modalités.</p> <p style="text-align: right;"><b>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>
<p><b>CÉ2025-2026-09</b></p>	<p><b>10.9 Formation aux parents ; information</b>          Mme Diane Fortin enverra un lien pour la formation aux parents.</p> <p><b>10.10 Projet entrepreneur classe 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup>; information</b>          Afin de faciliter la gestion du FDS-001 Oseprendre, Madame Julie Turenne demande la permission de faire des dépenses courantes pour se préparer à ses nouveaux projets. Elle s'engage à faire un compte rendu des activités effectuées ainsi que les dépenses reliées à la mise en place de celles-ci.</p> <p><b>10.11 Retour sur le rapport du Conseil d'établissement ; approbation par courriel</b>          Suite à l'approbation par courriel du rapport du Conseil, celui-ci se retrouve sur le site web de l'école.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROBATION À L'UNANIMITÉ</b></p>
<p><b>CÉ2025-2026-10</b></p>	<p><b>11. Points d'information</b></p> <p><b>11.1 Président</b>          M. Benoit Nault s'inquiète de la sécurité routière sur la rue Eleanor et l'arrivée trop tôt des élèves avant de pouvoir entrer dans la cour d'école.</p> <p><b>11.2 Direction</b>          La rentrée scolaire s'est bien déroulée.</p> <p>Concernant les budgets, nous n'avons pas pu utiliser les sommes antérieures pour de l'ajout de personnel. Nous aurons besoin des activités de financement pour nous aider avec certaines activités comme les fêtes.</p>

	<p>Nous recevrons un chèque du Grand Défi Pierre Lavoie qui servira à faire bouger les élèves.</p> <p>Les appels d'offres pour la nouvelle école sont suspendus. La rentrée est toujours prévue en 2027-2028.</p> <p><b>11.3 Service de garde</b> Mme Diane Fortin souligne l'excellent travail de Mme Mélanie Étienne en remplacement de Mme Catherine Fluet pour des raisons de santé.</p> <p>Mme Mélanie Étienne souligne qu'il y aura des portes ouvertes au service de garde ; la rencontre mensuelle se tiendra le 17 octobre prochain.</p> <p>En tenant compte que nous aurons le maximum d'inscriptions ; le coût sera celui indiqué.</p> <p>Mercredi 29 octobre 2025 : sortie au Récréofun (Saint-Bruno) 42,10 \$ Jeudi 20 novembre 2025 : Les créatures fantastiques 16,55 \$ Vendredi 21 novembre 2025 : sortie au Zükari (Sainte-Julie) 40,65 \$ Lundi 5 janvier 2026 (force majeure) : pyjama, film et jeu de la maison 16,55 \$ Lundi 26 janvier 2026 : sortie au club équestre du Quartier (Brossard) max 100 inscriptions. 47,85 \$ Jeudi 12 février 2026 : Saint-Valentin 16,55 \$ Vendredi 13 février 2026 : Jour et nuit 16,55 \$ Vendredi 27 mars 2026 (force majeure) : L'Alimentation 16,55 \$ Lundi 27 avril 2026 (force majeure) : Les détectives 16,55 \$ Mardi 19 mai 2026 (force majeure) : Les pirates 16,55 \$ Vendredi 5 juin 2026 : sortie au S.P.I.N. skate park (Brossard) 45,05 \$</p> <p><b>11.4 Enseignants</b> Mme Fortin nous a partagé la vidéo « une chanson à l'école ». Grâce à Mme Lucille Francoeur, enseignante de musique, nous avons vécu un beau moment. Tous les élèves étaient rassemblés dans la cour du pavillon 1.</p> <p><b>11.5 Représentant au comité de parents</b> Il n'y aura pas de représentant à la rencontre du 9 octobre prochain.</p> <p>Mmes Stéphanie Forcier et Jade Forget-Petit seront les représentantes à se partager la tâche.</p> <p><b>11.6 Correspondance</b> M. Benoit Nault a reçu deux courriels : la présence de guêpes au pavillon 2. Nous avons fait enlever un nid de guêpes dans l'arbre d'un voisin dont la branche surplombait la cour d'école.</p> <p>Il y eut un questionnaire sur les cahiers d'exercices.</p>
	<p><b>12. Questions diverses</b> Linda est toujours présente au débarcadère le matin.</p>

<p><b>CÉ2025-2026-10</b></p>	<p><b>13. Levée de la séance</b> Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités : Sous proposition de Mme Florence Archambault-Lafontaine et appuyée de Mme Aimée Blais :</p> <p>Que la séance du Conseil soit levée à 20 h 55.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> <p><b>Benoit Nault</b> Président</p> </div> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> <p><b>Diane Fortin</b> Directrice</p> </div> </div>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------