



Procès-verbal  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE NOTRE-DAME

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PATRIOTES  
ÉCOLE NOTRE-DAME**

**Procès-verbal d'une séance du Conseil d'établissement tenue le 20 janvier 2026  
en format TEAMS.**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Benoit Nault, président

Florence Archambault-Lafontaine, enseignante 5<sup>e</sup> année ND2

Aimée Blais, enseignante 2<sup>e</sup> année ND1

Mélanie Étienne, éducatrice SDG, classe principale

Jade Forget-Petit, parent

Katerine Fortin-Lacasse, enseignante préscolaire ND1

Mélissa Houle-Beausoleil, parent

Liette Lemieux, secrétaire ND2

Marie-Chantal Pelletier, parent

**ÉTAIENT ABSENTES :**

Stéphanie Forcier, parent

Julie Tremblay, enseignante 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> ND1-ND2

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT :**

Diane Fortin, directrice

N° de la résolution ou annotation	
	<p><b>1. Ouverture de la séance</b> M. Benoit Nault, président du Conseil d'établissement, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.</p>
	<p><b>2. Parole du public</b> Aucun public.</p>
<p><b>CÉ2025-2026-23</b></p>	<p><b>3. Adoption de l'ordre du jour</b> <b>Ajout au point 6.2 : Carnaval ND2</b> <b>Ajout au point 6.3 : Achat pour cabanon</b></p> <p>Sous proposition de Mme Liette Lemieux et appuyée par Mme Marie-Chantal Pelletier :</p> <p>Que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts.</p> <p style="text-align: right;"><b>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>
<p><b>CÉ2025-2026-24</b></p>	<p><b>4. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 décembre 2025.</b> Il faudrait apporter quelques précisions :</p> <p>M. Benoit Nault était présent à la séance du 9 décembre.</p> <p>Point 5.1 : Président Le président n'a rien à ajouter.</p> <p>Suivi sur le logo « Les Légendaires » : il y aura une pause sur la vente des chandails à l'effigie des Légendaires. Il y aura consultations selon le processus officiel.</p> <p>Vente de chandails pour les finissants : la décision sera prise par la direction.</p> <p>Sous proposition de Mme Aimée Blais et appuyée par Katerine Fortin-Lacasse :</p> <p>Que le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement soit approuvé avec les modifications apportées.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>
	<p><b>5. Points d'information</b></p> <p><b>5.1 Nouvelle école</b> L'ouverture serait prévue pour l'année scolaire 2028-2029 ; toujours en attente de la cessation d'une portion de terrain.</p> <p><b>5.2 Débarcadère ND1</b> Le service VIP offert par Mme Linda cessera le 27 janvier prochain considérant le manque de personnel.</p> <p>La direction distribuera un feuillet informatif des consignes d'usage pour le débarcadère et elles seront aussi dans l'Info-parents de février.</p>

## 6. Points de décisions

### 6.1 Temps alloués à chaque matière ; approbation

Ce point sera un point d'information, car il y a un processus à respecter. L'équipe-école n'a pu se rencontrer sur ce point. Il en a été discuté en CEE, ensuite le sera à l'AG du 26 janvier prochain et par la suite au CÉ.

La direction explique les grilles-matières pour ensuite l'approuver par courriel.

Sous proposition de Mme Mélanie Étienne et appuyée de Mme Liette Lemieux :

Les grilles-matières seront approuvées par courriel avec ce numéro de résolution.

CÉ2025-2026-25

APPROUVÉ PAR COURRIEL

### 6.2 Activités danse à ND2 ; approbation + activités parascolaires

La mère d'une élève propose une activité de Hip Hop gratuitement aux élèves de la 6<sup>e</sup> année pour une période de dix semaines. Les élèves devront signer une entente d'engagement et l'activité se tiendra soit le lundi ou le mercredi dès 15 h 30.

Sous proposition de Mme Mélissa Houle-Beausoleil et appuyée de Mme Marie-Chantal Pelletier que cette activité soit approuvée.

CÉ2025-2026-26

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Nous avons besoin de votre approbation pour l'achat de matériel de l'argent amassé lors de l'activité de ballon chasseur afin de remplacer le matériel et de préparer l'activité de hockey cosom.

– 22 paires de lunettes

– 2 plastrons

– 8 balles

Total de 331 \$

– tableau de pointage

– ballons en mousse

Total de 155 \$

Sous proposition de Mme Katerine Fortin Lacasse et appuyée de Mme Mélanie Étienne d'approuver ces dépenses.

CÉ2025-2026-27

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### 6.3 Achats pour le cabanon ; approbation

Nous aurions besoin de 200 \$ pour acheter des tablettes et des crochets pour le réaménagement du cabanon.

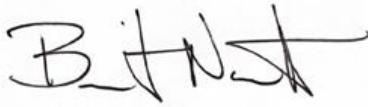

De plus, nous aimerions faire l'achat de trois nouveaux traîneaux afin de profiter de notre butte au pavillon 1, environ 69 \$ + taxes chacun pour un total 200 \$.

Sous proposition de M. Benoit Nault et appuyée de Mme Marie-Chantal Pelletier d'approuver ces dépenses.

CÉ2025-2026-28

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

<p><b>CÉ2025-2026-29</b></p>	<p><b>6.4 Activités de financement à venir (vente sucreries) ; approbation</b> Comme tous les ans, la vente de sucreries reviendra le 11 février prochain.</p> <p>Sous proposition de Mme Katerine Fortin-Lacasse et appuyée par Mme Marie-Chantal Pelletier d'approuver cette activité de financement.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p> <p><b>6.5 Règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027 ; adoption</b> La direction a travaillé conjointement avec la responsable du service de garde par intérim pour les ajustements au document.</p> <p>Il y a eu des changements des tarifs.</p> <p>Nos heures d'ouverture ne sont pas conformes. Il est expliqué que présentement les heures d'ouverture sont de 6 h 45 à 18 h. Après consultations, il est proposé que les heures d'ouverture soient modifiées de 6 h 45 à 17 h 45.</p> <p>Sous proposition de Mme Mélissa Houle-Beausoleil et appuyée par Mme Katerine Fortin-Lacasse d'adopter les règles de fonctionnement.</p> <p style="text-align: right;"><b>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>
<p><b>CÉ2025-2026-30</b></p>	<p><b>7. Points d'information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Direction</b> Les activités de Noël se sont bien déroulées. <p>Le carnaval à ND1 se déroulera le 6 février prochain.</p> <p>La période d'inscriptions 2026-2027 se déroulera du 2 au 13 février et début février il y aura le classement EHDAA et le passage primaire/secondaire.</p> <p>Notre TES à ND2 est présentement absente, nous sommes à réorganiser le service.</p> <p>Notre école a été choisie pour le projet SSME pour essayer les nouveaux crampons et pour une mise à niveau ergonomique des différents postes de travail du personnel de soutien et des professionnels. Les nouveaux achats seront assumés par le projet-pilote.</p> <li>• <b>Président</b> Qu'arrive-t-il avec le boisé ? Nous avons remarqué qu'il y avait des travaux. <p>Nous sommes dans l'attente d'une réouverture.</p> <li>• <b>Service de garde</b> Il y a un manque de personnel pour cause de maladie et autres. <p>La direction souligne l'excellent travail de Mélanie en remplacement de la technicienne du SDG.</p> </li></li></li></ul>

	<p>Les relevés fiscaux seront disponibles à la fin février.</p> <p>La journée pédagogique du 26 janvier se passera au Centre Équestre du Quartier à Brossard.</p> <p>En février, il y aura deux pédagogiques les 12 et 13 février.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enseignantes</b> Ce jeudi, les élèves des groupes 501-502-566/656 auront la visite de M. Cartoon. <p>Pour la valorisation de janvier, les élèves de la 5<sup>e</sup> année sont allés glisser au parc Copping.</p> <p>Début du patinage pour les élèves de la maternelle.</p> <p>La semaine prochaine : les élèves de 2<sup>e</sup> année iront aux Îles de Boucherville et les élèves de 3<sup>e</sup> année au parc du Mont-Bruno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comité de parents</b> Quelques sujets ont été abordés : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il y a eu question au DG sur le temps d'écran à l'école.</li> <li>- Les regroupements des écoles.</li> <li>- Tour de table que faire de mieux au comité de parents, engagement.</li> <li>- Trois conférences offertes.</li> </ul> </li> <li>• <b>Correspondance</b> Aucune.</li> </ul> </li></ul>
	<p><b>8. Questions diverses</b> Aucune.</p>
	<p><b>9. Prochaine rencontre</b> 24 février 2026 en format TEAMS</p>
<p>CÉ2025-2026-31</p>	<p><b>10. Levée de la séance</b> Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités :</p> <p>Sous proposition de Mme Marie-Chantal Pelletier et appuyée de Mme Mélanie Étienne : que la séance du Conseil soit levée à 20 h 45.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: 5px auto;"/> <p><b>Benoit Nault</b> Président</p> </div> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: 5px auto;"/> <p><b>Diane Fortin</b> Directrice</p> </div> </div>

