



Procès-verbal
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE NOTRE-DAME

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PATRIOTES
ÉCOLE NOTRE-DAME**

**Procès-verbal d'une séance du Conseil d'établissement tenue le 24 février 2026
en format TEAMS.**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Benoit Nault, président

Aimée Blais, enseignante 2^e année ND1

Mélanie Étienne, éducatrice SDG, classe principale

Stéphanie Forcier, parent

Katerine Fortin-Lacasse, enseignante préscolaire ND1

Mélissa Houle-Beausoleil, parent

Liette Lemieux, secrétaire ND2

Marie-Chantal Pelletier, parent

Julie Tremblay, enseignante 2^e, 3^e, 4^e et 6^e ND1-ND2

ÉTAIENT ABSENTES :

Florence Archambault-Lafontaine, enseignante 5^e année ND2

Jade Forget-Petit, parent

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Diane Fortin, directrice

N° de la résolution ou annotation	
	<p>1. Ouverture de la séance M. Benoit Nault, président du Conseil d'établissement, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.</p>
	<p>2. Parole au public Aucun.</p>
<p>CÉ2025-2026-32</p>	<p>3. Adoption de l'ordre du jour Des points à ajouter :</p> <p>5.3 Débranche le fil 6.5 Porte ton pyj 6.6 Activité canotage</p> <p>6.4 Règles de vie 2026-2027 ; à reporter au prochain CÉ</p> <p>Sous proposition de Mme Liette Lemieux et appuyée par Mme Aimée Blais :</p> <p>Que l'ordre du jour soit adopté avec ces modifications.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CÉ2025-2026-33</p>	<p>4. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 20 janvier 2026. Sous proposition de Mme Marie-Chantal Pelletier et appuyée par Mme Katerine Fortin-Lacasse :</p> <p>Que le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement soit approuvé tel que déposé.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CÉ2025-2026-25</p>	<p>5. Points d'information</p> <p>5.1 Grille-matières et horaire de l'école ; approbation par courriel Ce point avait été approuvé par les membres par courriel.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>5.2 Profit de la vente de pâtisseries Quelle belle journée nous avons vécue ! Nous avons amassé pour une somme de 2426 \$. Cette somme sera investie dans les activités de fin juin et de la rentrée.</p> <p>La direction a des propositions à faire concernant cette somme amassée au point 6.2.</p> <p>5.3 Débranche le fil Pendant une semaine, les élèves s'engagent à moins se brancher sur les écrans. À l'école, nous ferons une sensibilisation sur l'utilisation de nos écrans.</p> <p>Une discussion s'en suit sur l'utilisation des écrans à l'école.</p>

6. Points de décisions

6.1 Projet Osentreprendre : projets et dépenses ; adoption

Avec les profits liés aux marchés de Noël, les élèves de la classe 5-6 ont voté pour faire les achats suivants :

- 24 chandails ont été achetés pour les 22 élèves et pour l'enseignante titulaire et l'enseignante d'éducation physique au montant total de 948,09 \$.

Sous proposition de M. Benoit Nault et appuyée par Mme Liette Lemieux que l'achat des chandails soit approuvé.

CÉ2025-2026-34

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

- 25 gourdes d'eau (achat minimum) ont été achetées pour les élèves et deux enseignantes au montant total de 595,57 \$.

Sous proposition de Mme Liette Lemieux et appuyée par Mme Aimée Blais que l'achat des gourdes soit approuvé.

CÉ2025-2026-35

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6.2 Semaine des élèves ; approbation

Le moment n'a pas encore été déterminé. Nous soumettrons bientôt un projet pour la semaine des élèves qui sera financé par la vente de pâtisseries.

Sous la proposition de Mme Stéphanie Forcier et appuyée par Katerine Fortin-Lacasse d'approuver que les dépenses pour la semaine des élèves soient financées par la vente de pâtisseries.

CÉ2025-2026-36

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6.3 Grand défi Pierre Lavoie ; approbation

Nous avons reçu le chèque de 5 344 \$ qui sera déposé dans le FDS.

La direction nous présente les achats qui seront faits pour les deux pavillons. Nous devons par la suite fournir une reddition de compte au Grand Défi Pierre Lavoie pour les dépenses reliées à cette somme.

Sous proposition de Mme Aimée Blais et appuyée par Marie-Chantal Pelletier d'approuver ces achats.

CÉ2025-2026-37

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ



6.4 Règles de vie 2026-2027 ; adoption

Ce point est reporté au prochain CÉ.

6.5 Porte ton pyj ; approbation

Nous en sommes à notre deuxième année à appuyer Opération enfant soleil qui invite les élèves à venir à l'école en pyjama en échange d'un don. Nous avons fixé notre date au 26 mars prochain.

<p>CÉ2025-2026-38</p> <p>CÉ2025-2026-39</p>	<p>Sous proposition de M. Benoit Nault et appuyée par Mme Mélanie Étienne d'approuver cette participation.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>6.6 Activité canotage ; approbation Le club de canotage a approché Mme Mélanie Étienne pour offrir gratuitement des séances de canotage aux élèves de Notre-Dame 2 soit à compter de la dernière semaine de mai et les trois premières semaines de juin.</p> <p>Les élèves devront s'inscrire et s'y rendre directement après les cours avec l'autorisation des parents.</p> <p>Une période de questions s'en suit.</p> <p>Sous proposition de M. Benoit Nault et appuyée par Mme Aimée Blais d'approuver cette activité.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
	<p>7. Points d'information</p> <p>7.1 Direction Nous avons vécu un beau carnaval à ND1 et ND2 sera après la semaine de relâche.</p> <p>Tous les élèves ont apprécié la vente des pâtisseries.</p> <p>Pour la nouvelle école, les discussions sont en cours avec la Ville pour la cessation d'une portion de terrain.</p> <p>Nous sommes à planifier l'année 2026-2027 de même que le classement des élèves EHDA.</p> <p>Après la semaine de relâche, la direction adjointe rencontrera différents fournisseurs pour les photos scolaires. Deux membres souhaiteraient à se joindre au processus, Mmes Marie-Chantal Pelletier et Stéphanie Forcier.</p> <p>7.2 Président M. Nault a rencontré un conseiller municipal qui lui a expliqué les délais sur l'obtention de la portion de terrain.</p> <p>L'OPP a approché M. Nault concernant la soirée cinéma. La direction a dirigé les membres de l'OPP vers des activités plus rassembleuses, de la nouveauté à l'innovation.</p> <p>De grandes discussions s'en sont suivies.</p> <p>7.3 Service de garde Les relevés fiscaux ont été envoyés la semaine passée.</p> <p>Des employées reviennent de congé de maladie.</p> <p>7.4 Enseignantes Nous sentons la fatigue des élèves.</p>

	<p>Les élèves se sont bien investis au carnaval et les élèves étaient fatigués ; une belle réussite.</p> <p>La journée des pâtisseries ; une belle réussite.</p> <p>Une belle semaine de la persévérance pour les élèves de la 2^e année.</p> <p>La pièce de théâtre extérieur était vraiment agréable.</p> <p>7.5 Représentant au comité de parents — Formation obligatoire pour les membres du CÉ. — Prochaine rencontre se pencher sur la consultation des élèves.</p> <p>7.6 Correspondance Aucune.</p>
	<p>8. Prochaine rencontre 24 mars</p>
<p>CÉ2025-2026-40</p>	<p>9. Levée de la séance Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités :</p> <p>Sous proposition de Mme Liette Lemieux et appuyée de Mme Stéphanie Forcier :</p> <p>Que la séance du Conseil soit levée à 21 h 15.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: 5px auto;"/> <p>Benoit Nault Président</p> </div> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: 5px auto;"/> <p>Diane Fortin Directrice</p> </div> </div>