



École Notre-Dame
D'un seul cœur

**Procès-verbal
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE NOTRE-DAME**

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PATRIOTES
ÉCOLE NOTRE-DAME**

**Procès-verbal d'une séance du Conseil d'établissement tenue le 18 novembre 2025
à Notre-Dame 1.**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Aimée Blais, enseignante 2^e année ND1
Mélanie Étienne, éducatrice SDG, classe principale
Stéphanie Fortier, parent
Katherine Fortin-Lacasse, enseignante préscolaire ND1
Mélissa Houle-Beausoleil, parent
Liette Lemieux, secrétaire ND2
Marie-Chantal Pelletier, parent
Julie Tremblay, enseignante 2^e, 3^e, 4^e et 6^e ND1-ND2

ÉTAIENT ABSENTS :

Benoit Nault, président
Jade Forget-Petit, parent

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Diane Fortin, directrice

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

N° de la résolution ou annotation	
	<p>1. Ouverture de la séance M. Benoit Nault, président du Conseil d'établissement est absent. Mme Marie-Chantal Pelletier agira à titre de vice-présidente, elle accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.</p>
CÉ2025-2026-11	<p>2. Adoption de l'ordre du jour Sous proposition de Mme Mélanie Étienne et appuyée par Mme Aimée Blais :</p> <p>Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CÉ2025-2026-12	<p>3. Parole au public Aucun public.</p> <p>4. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 10 juin 2025. Sous proposition de Mme Marie-Chantal Pelletier et appuyée par Mme Stéphanie Forcier :</p> <p>Que le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement soit approuvé.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CÉ2025-2026-13	<p>5. Points de décision :</p> <p>5.1 Modifications aux frais chargés aux parents (4^e année) ; approbation Les deux groupes de la 4^e année ont l'opportunité de recevoir un auteur au nom de Yvan DeMuy en classe le 10 décembre prochain. Pour ce faire il faudrait ajouter un montant de 6,50 \$/élève. La facture totale s'élèvera à 67,80 \$.</p> <p>Sous proposition de Mme Mélanie Étienne et appuyée par Mme Marie-Chantal Pelletier d'approuver cette activité.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>5.2 Planifications des COSP ; approbation Mme Diane Fortin nous présente les planifications des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour les élèves de la 5^e de la 6^e année et des classes Accès pour les aider dans une réflexion sur leur avenir scolaire et professionnel.</p> <p>Sous proposition de Mme Aimée Blais et appuyée par Mme Julie Tremblay que ces planifications des COSP soient approuvées.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CÉ2025-2026-14	<p>5.3 Activités sportives ND2 (ballon chasseur) courriel du 22 octobre 2025 ; approbation Un courriel avait déjà été envoyé pour l'approbation de l'activité parascolaire de ballon chasseur.</p> <p>Les enseignantes de la 6^e année prennent plaisir de se joindre aux élèves pour l'activité et les élèves toujours aussi heureux d'y participer.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CÉ2025-2026-15	

5.4 Nouvelle école ; information

Les appels d'offres ont été suspendus, car il a toujours un problème avec la cessation d'une portion de terrain que la Ville n'est pas propriétaire.

Les travaux devront commencer au printemps et l'ouverture est prévue pour septembre 2028.

5.5 Évaluation du projet éducatif ; information pour adoption

À cause de la panne d'électrique du 11 novembre dernier, il n'y a pas eu de comité CEE. Alors, le projet éducatif qui devait être présenté aux enseignantes à ce moment-là, le sera en début de la semaine prochaine. Par la suite, un courriel sera envoyé aux membres du CÉ pour adoption avant le 1^{er} décembre.

Mme Diane Fortin a quand même présenté un bref aperçu aux membres. Les membres sont d'accord pour l'adopter par courriel.

5.6 Grand Défi Pierre Lavoie ; information

L'équipe du CISSSME a ramassé un montant de 5 344 \$ pour notre école lors du Grand Défi Pierre Lavoie. Les ambassadeurs sont des parents d'un élève des classes Accès et ils sont des professionnels du CISSSME qui ont parrainé deux écoles.

Nous devons faire nos devoirs pour compléter des formulaires et prévoir des activités qui font bouger, et/ou l'achat de matériel, et/ou de faire venir des conférenciers.

Mme Diane Fortin énumère les activités proposées pour les deux établissements et les achats de matériel en éducation physique.

Les membres du CÉ sont d'accord avec les propositions présentées par Mme Diane Fortin.

6. Points d'information

6.1 Président

M. Benoit Nault est absent.

6.2 Direction

Mme Diane Fortin annonce aux membres que Mme Anne-Sophie Vincent, directrice adjointe, nous quitte malheureusement pour un autre CSS comme directrice. Le poste est ouvert depuis lundi, les entrevues commenceront mardi 25 novembre et nous souhaitons une rentrée en poste rapidement. Nous lui souhaitons tout le bonheur dans ses nouvelles fonctions et un gros merci du séjour parmi nous.

6.3 Service de garde

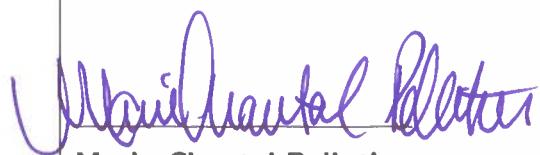
Il y a deux pédagogiques cette semaine, dont une sortie vendredi au Zükari. Il y aura six groupes pour la sortie et deux groupes à l'école.

Mme Mélanie Étienne dit recevoir que de bons commentaires sur les portes ouvertes ; c'est très apprécié des parents. Une belle initiative.

Les membres du CÉ soulignent les problèmes avec les émetteurs à l'accueil le soir ; nous sommes à régler ce problème.

	<p>Les projets des jeunes entrepreneurs de la 2^e année vont bon train.</p> <p>6.4 Enseignants</p> <p>Il y a eu une grande discussion sur le débarcadère à ND1. Il y a beaucoup de frustrations, des dangers pour les élèves, de l'incivilité des parents, des retards, des courses contre la montre, etc. Il a été aussi question du service VIP. Il faut trouver des solutions à ce grand problème. Des solutions seront proposées, afin d'alléger les matins.</p> <p>La fête de l'Halloween s'est très bien passée et des gâteries ont été remises.</p> <p>Il y a eu la grande lecture le 23 octobre dernier; les élèves pouvaient lire dans l'endroit de leur choix en pyjama.</p> <p>La classe multi 5-6 se prépare aux différents marchés de Noël; ils sont présentement en grande production.</p> <p>6.5 Représentant au comité de parents</p> <p>C'était la première rencontre en ligne.</p> <p>Il y avait quelqu'un du public qui a amené une interrogation, une préoccupation sur le système de gestion de classes. Mme Diane Fortin ajoute qu'à Notre-Dame nous utilisons le programme Hors-piste : encourager ou lieu de décourager.</p> <p>Il y a eu une consultation d'offre de services EHDAA; les élèves n'auraient pas besoin de diagnostics pour le classement sur les besoins.</p> <p>Il y a eu consultation pour le calendrier scolaire 2026-2027.</p> <p>6.6 Correspondance</p> <p>Aucune.</p> <p>6.7 Prochaine rencontre</p> <p>La rencontre du 20 janvier 2026 se tiendra en format TEAMS. En janvier, on verra pour la rencontre de février.</p>
	<p>7. Questions diverses</p> <p>Aucune.</p>
	<p>8. Levée de la séance</p> <p>Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités :</p> <p>Sous proposition de Mme Mélanie Étienne et appuyée de Mme Katerine Fortin Lacasse :</p> <p>Que la séance du Conseil soit levée à 20 h 15.</p>

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Marie-Chantal Pelletier
Vice-présidente



Diane Fortin
Directrice