



Procès-verbal
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE NOTRE-DAME

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PATRIOTES
ÉCOLE NOTRE-DAME**

Procès-verbal d'une séance du Conseil d'établissement tenue le 13 mai 2025 à Notre-Dame 1.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

M. Benoit Nault, président

Marie-Ève Bédard-Tremblay, parent

Caroline Douville, enseignante ND1

Mélanie Étienne, éducatrice SDG, classe principale

Stéphanie Forcier, parent

Liette Lemieux, secrétaire

Maude Roy Matton, parent

Benoit Nault, parent

Marie-Chantal Pelletier, parent

Julie Turenne, enseignante ND2

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Diane Fortin, directrice

N° de la résolution ou annotation	
	1. Ouverture de la séance M. Benoit Nault, président du Conseil d'établissement, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.
	2. Parole au public Aucun.
CÉ2024-2025-46	3. Adoption de l'ordre du jour Sous proposition de Mme Caroline Douville et appuyée par Mme Marie-Chantal Pelletier : Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CÉ2024-2025-47	4. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 25 mars 2025 Mme Diane Fortin nous fait un suivi sur la conférence qui s'est tenue le 15 avril dernier à l'école Au-Fil-de-l'Eau, laquelle a bien été appréciée par tous ; il y avait des parents et des membres du personnel. Le plan de lutte aura un nouveau canevas l'an prochain. Mme Fortin nous résume les nouvelles règles de stationnement et de circulation des automobiles au pavillon 1. Il faut comprendre qu'avec les coupures budgétaires, le service VIP au débarcadère prendra fin avec la fin de l'année scolaire. Sous proposition de Mme Caroline Douville et appuyée par Mme Maude Roy Matton : Que le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement soit approuvé. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
CÉ2024-2025-48	5. Points de consultation : 5.1 Liste des fournitures et cahiers/photocopies ; approbation Vous avez approuvé lors du CÉ de février les listes des cahiers d'exercices et des fournitures scolaires. La semaine dernière, nous avons reçu du CSSP la révision du coût des photocopies, frais à charger aux parents, nous passons de 0,035 \$ à 0,036 \$. Sous proposition de Mme Stéphanie Forcier et appuyée par Mme Mélanie Étienne d'approuver les frais chargés aux parents. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

5.2 Nouvelles sorties et activités ; approbation

Mme Stéphanie Jean récidive en proposant l'activité parascolaire très prisée de cheerleading. C'est une activité qui s'autofinance.

Mme Diane Fortin propose une activité à la piscine pour la fin d'année. Le coût de la réservation est de 175 \$/l'heure ; cinq heures pour ND1 et quatre heures pour ND2.

La soirée cinéma a rapporté 1 322,40 \$. Mme Fortin propose de prendre l'argent nécessaire pour couvrir les frais de cette sortie dans ce budget.

Sous proposition de Mme Maude Roy-Matton et appuyée par Mme Marie-Ève Bédard d'approuver l'activité parascolaire de cheerleading et d'approuver de payer l'activité piscine dans les fonds recueillis lors de la soirée-cinéma.

CÉ2024-2025-49

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Il y aura quatre représentations des ateliers de lecture avec des comédiens pour « Les mots s'animent ». Mme Diane Fortin demande la permission de prendre les 1 842 \$ de la vente des pâtisseries pour payer cette ces représentations qui s'élèvent à 3 000 \$ et la différence sera payée par l'école.

Sous proposition de Mme Caroline Douville et appuyée par Mme Marie-Chantal Pelletier d'approuver que cette dépense soit prise dans le FDS.

CÉ2024-2025-50

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

5.3 Rentrée progressive 2025-2026 (accès, accès + et préscolaire); approbation

Le 5 juin prochain, nous recevrons nos futurs élèves du préscolaire.

Mme Diane Fortin explique pourquoi nous optons pour une rentrée progressive pour ces groupes ; le 5 septembre sera une journée régulière.

Sous proposition de M. Benoit Nault et appuyée par Mme Stéphanie Forcier d'approuver la rentrée progressive.

É2024-2025-51

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

5.4 Organisation scolaire 2025-2026 – sondage aux parents ? Discussion

Pour l'an prochain, nous avons la même répartition soit :

4 classes de préscolaire

3 classes de 1^{re} année

3 classes de 2^e année

2 classes de 3^e année

1 classe multi 3-4

2 classes de 4^e année

2 classes de 5^e année

CÉ2024-2025-52 CÉ2024-2025-53	1 classe multi 5-6 2 classes de 6^e année 4 classes Accès 3 classes Accès + Considérant que nous avons trop d'élèves dans certains niveaux, Mme Diane Fortin donne les explications sur le volontariat. Le 29 mai prochain sera notre rencontre de secteur pour l'organisation scolaire et nous aurons le portrait de l'école. Après les transferts, nous enverrons un sondage aux parents pour les deux classes multi afin qu'ils puissent manifester l'intérêt de leur enfant en classe multi. Date limite sera le 4 juin puisque nous faisons nos groupes lors de la journée pédagogique du 6 juin. 5.5 Budget 2024-2025 ; adoption Mme Diane Fortin nous informe qu'il reste une somme d'argent dans quelques budgets des activités parascolaires ; elle propose que les 900 \$ restants soient transférés dans le FDS et que cette somme soit répartie sur trois ans pour nos finissants. Sous proposition de Mme Julie Turenne et appuyée par Mme Maude Roy-Matton de répartir cette somme sur trois ans pour nos finissants. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ Mme Diane Fortin nous présente le suivi budgétaire 2024-2025 et nous donne des explications. Le montant alloué pour le CÉ (347\$) sera dépensé en concertation avec la direction et le président du CÉ. Sous proposition de Mme Marie-Ève Bédard-Tremblay et appuyée de Mme Julie Turenne que le suivi budgétaire soit adopté tel que déposé. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 5.6 Autres sujets Aucun.
	6. Points d'information 6.1 Président Aucun. 6.2 Direction Mme Diane Fortin nous présente le tableau des activités jusqu'à la fin de l'année. Le Défi Pierre Lavoie fera une récré prolongée à ND1. Nous sommes certains de recevoir des sous, puisqu'il y a eu un généreux donateur.

6.2.1. Semaine de la lecture et des élèves

Mme Diane Fortin veut souligner la semaine des élèves et ce projet lui tient à cœur. Elle sera fusionnée avec la semaine de la lecture. Elle explique comment se déroulera la semaine du 26 au 30 mai.

6.2.2 Nouveaux encadrements légaux

Mme Diane Fortin nous explique que nous avons de nouveaux encadrements légaux dont un code d'éthique pour tous les employés du CSSP.

6.2.3 Vente de garage

La vente de garage se tiendra samedi 17 mai de 8 h à 16 h. Le comité organisateur s'affaire aux derniers préparatifs. Nous avons reçu quelques commandites (Métro, Caisse Populaire, ville d'Otterburn Park) donc, il y aura des jeux gonflables lors de cette journée.

S'il y a pluie, la vente de garage sera annulée.

6.2.4 Achats faits avec le FDS

Plusieurs achats ont été faits dans ce budget : les chariots bleus (1672,42\$), l'ajustement des paniers de basketball (1138,25\$), les gants de baseball (1 215,03 \$), les bâtons de hockey (344,93 \$).

6.2.5 Nouvelle école

Tous les plans ont été acceptés (90%), il reste l'aménagement extérieur.

Mme Diane Fortin nous explique qu'il y aura un nouveau plan de répartition pour la nouvelle école.

Les prévisions pour l'ouverture sont pour 2027-2028.

6.2.6 Autres sujets

Aucun.

6.3 Service de garde

Mme Mélanie Étienne nous énumère toutes les activités qui se tiendront lors de la semaine québécoise de la garde scolaire.

Lundi, il y aura une surprise glacée ;
Mardi, la journée « On roule » ;
Mercredi, sortie à la Pointe Valaine ;
Jeudi, pique-nique le midi ;
Vendredi, jeux de la maison.

Après avoir constaté la popularité de la journée « Ça roule », M. Benoit Nault propose à Mélanie d'avoir recours à des parents bénévoles.

Il y aura une kermesse lors de la journée pédagogique du 20 mai.

	Pour l'an prochain, il y aura un groupe multi âge au SDG le midi pour les deux pavillons. 6.4 Personnel enseignant Mme Julie Turenne invite les parents au marché des jeunes entrepreneurs au gymnase à ND-2 jeudi 15 mai de 15 h 30 à 18 h. Les classes participantes sont : 501 Mmes Valérie Desmarais-Therrien, 502 Florence Archambault-Lafontaine, 566-656 Julie Turenne et une élève de la classe 973. Les jeunes entrepreneurs du groupe multi 5-6 iront à la colonie Ste-Jeanne D'Arc les 29 et 30 mai prochains. Les finissants ont commandé leur chandail qui souligne la fin de leur parcours primaire. Les examens du ministère s'en viennent à grands pas. Mme Julie Turenne explique le fonctionnement de la classe multi (3-4). Tout le monde prend bien soin de nos 3es années cette année. Mme Caroline Douville souligne le concours de la lecture ; un élève du groupe 302 nous a représentés à l'école au cœur des Monts. Les deux groupes de la 3e année viendront visiter le pavillon 2 le 12 juin prochain. 6.5 Représentant au comité de parents Au début du mois de mai, aucune représentante n'était disponible. Ces rencontres se terminent toujours très tard ; il est proposé que plusieurs parents puissent représenter notre école à tour de rôle. Il a toujours été question de l'école secondaire de Chambly. Les élèves de St-Jean-Baptiste iront à Ozias-Leduc pour une autre année. Il y a été proposé un scénario avec la nouvelle école primaire de Carignan. Il y a eu une petite formation de la FCPQ - Fédération des comités de parents du Québec. 6.6 Correspondance Aucune.
	7. Questions diverses Aucune.
	8. Prochaine rencontre 10 juin 2025

CÉ-2024-2025-52

9. Levée de la séance

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités :

Sous proposition de Mme Julie Turenne et appuyée de Mme Maude Roy Matton.

Que la séance du Conseil soit levée à 21 h.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ



Benoit Nault
Président



Diane Fortin
Directrice