



Procès-verbal
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE NOTRE-DAME

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PATRIOTES
ÉCOLE NOTRE-DAME**

**Procès-verbal d'une séance du Conseil d'établissement tenue le 25 mars 2025 à
Notre-Dame 1.**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Benoit Nault, président

Marie-Ève Bédard-Tremblay, parent

Caroline Douville, enseignante ND1

Mélanie Étienne, éducatrice SDG, classe principale

Liette Lemieux, secrétaire ND2

Maude Roy Matton, parent

Marie-Chantal Pelletier, parent

Julie Turenne, enseignante ND2

ÉTAIENT ABSENTES :

Stéphanie Forcier, parent

Diane Fortin, directrice

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Émilie Forand, parent substitut

Maude Gauthier, directrice adjointe

N° de la résolution ou annotation	
	1. Ouverture de la séance M. Benoit Nault, président du Conseil d'établissement, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h. Mme Diane Fortin est absente pour cette séance du CÉ, alors Mme Maude Gauthier, directrice adjointe, la remplace.
	2. Parole du public Aucune.
CÉ2024-2025-36	3. Adoption de l'ordre du jour Au point de la direction, il sera question des jeunes entrepreneurs et de l'achat de matériel pour ND1 en éducation physique. Sous proposition de Mme Julie Turenne et appuyée par Mme Maude Roy Matton : Que l'ordre du jour soit adopté avec ces deux ajouts. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CÉ2024-2025-37	4. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 18 février 2025. Sous proposition de Mme Mélanie Étienne et appuyée par Mme Marie-Ève Bédard-Tremblay : Que le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement soit approuvé tel que déposé. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
CÉ2024-2025-38	5. Points de décision 5.1 Listes des cahiers d'exercices, des fournitures scolaires et des frais de photocopies ; approbation Une erreur s'est produite lors de la transmission des feuilles pour les photocopies ; ce sont les photocopies de 2024-2025 pour ND1. Mme Allison Deschambault-Henry, enseignante de la classe multi 3-4, est en maladie depuis un certain temps, les cahiers d'exercices, les fournitures scolaires et les photocopies n'ont pas été révisés. Après consultation des listes de fournitures scolaires, des cahiers d'exercices et des photocopies : Sous proposition de Mme Marie-Chantal Pelletier et appuyé de Mme Caroline Douville d'approuver les frais chargés aux parents. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ2024-2025-39	5.2 Conférence aux parents, approbation Il y aura une conférence gratuite animée par M. Richard Robillard, psychopédagogue, formateur, consultant et conférencier le 15 avril au gymnase de l'école Au-Fil-de-l'Eau. Le sujet de la conférence : pratiquer une saine éducation auprès de l'enfant par une qualité de présence. Sous proposition de Mme Marie-Chantal Pelletier et appuyée par Mme Mélanie Étienne d'approuver notre participation de 500 \$ du budget formation aux parents à cette conférence. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
CÉ2024-2025-40	5.3 Actualisation du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation ; adoption Mme Maude Gauthier présente le plan de lutte et elle souligne que tout le personnel du CSSP doit suivre une formation de deux heures qui porte sur la violence et l'intimidation. Sous proposition de Mme Caroline Douville et appuyée par Mme Maude Roy Matton que le plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation soit adopté. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CÉ2024-2025-41	5.4 Critères de sélection de la direction ; adoption Ce point avait été reporté lors de la dernière séance CÉ en l'absence de M. Benoit Nault. Mme Maude Gauthier quitte la pièce afin de permettre les échanges entre les membres. M. Benoit Nault et Mme Maude Roy Matton nous présentent les critères de sélection. Le document est le même depuis les dernières années, les compétences demeurent les mêmes. Que les critères de sélection de la direction par les membres du Conseil d'établissement soient adoptés tels que déposés. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
	6. Points d'information Direction Mme Maude Gauthier nous informe que nous sommes en attente pour l'organisation des groupes 2025-2026. Lors du prochain CÉ, il sera question du nombre d'élèves et de la répartition des groupes. La soirée cinéma a rapporté une somme de 1 322.40 \$. Mme Maude Gauthier souligne tout le travail qui a été fait par les membres de l'OPP. Un

CÉ2024-2025-42 CÉ2024-2025-43	immense merci à tous les bénévoles qui ont fait un excellent travail. Un immense merci à notre commanditaire Métro Riendeau pour les gâteries. Mme Émilie Forand propose de faire un communiqué plus explicite pour la prochaine soirée cinéma afin que la soirée se déroule plus calmement. • Président M. Benoit Nault s'interroge sur les cubes énergie ; Mme Maude Gauthier souligne que les enseignants d'éducation physique décident de participer ou pas à ce projet. • Service de garde Mme Mélanie Étienne nous informe que les inscriptions vont bon train, nous sommes à 85 % et toutes les inscriptions se faisaient sur Mozaïk portail. Nous constatons un retour à la normale, une situation d'avant la COVID. Nous sommes déjà à 240 élèves inscrits. Mélanie est retournée à l'accueil et Geneviève, éducatrice au pavillon 2, prendra en charge le groupe de 3^e année. • Enseignants Mme Julie Turenne demande un numéro de résolution pour une dépense de frais d'autobus faite le 8 octobre dernier pour aller faire du bénévolat au Cactus Fleuri en échange de plantes mères pour faire des boutures pour notre éventuelle vente. Les frais s'élevaient à 344,93 \$ et a été imputé dans le budget OSENTREPRENDRE. Sous proposition de M. Benoit Nault et appuyée par Mme Liette Lemieux que ces frais soient approuvés. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ Les élèves de la classe multi 5-6 sont allés aux HEC lors de la foire de l'emploi et leur table était à côté du kiosque d'Air Canada ; journée magique. Mme Julie Turenne voulait récidiver cette année pour aller à Jouvence, faute de place, ils iront à la colonie Ste-Jeanne D'Arc. Mme Turenne demande l'accord du CÉ pour la location d'un chalet d'une nuit pour la classe multi. Sous proposition de Mme Maude Roy Matton et appuyée par Mme Liette Lemieux d'approuver cette activité. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ Pour éviter une trop grande quantité de plantes, nous avons procédé cette année avec des bons de commande. Il y aura une vente dans le gymnase et ils participeront à la vente de débarras en mai. Nos jeunes entrepreneures ont réservé une table afin de vendre leurs produits crochetés.
---	--

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

CÉ2024-2025-44	Mme Maude Gauthier a eu une demande de M. Frédéric Auger, enseignant d'éducation physique, qui voudrait acheter des gants de baseball et des bâtons de hockey pour ND1 pour un total de 500 \$. Une question est soulevée : est-ce que ces achats ont un lien avec les chariots achetés plus tôt cette année pour être équitable pour tous ? Sous proposition de M. Benoit Nault et appuyée par Mme Maude Roy Matton d'approuver cette dépense. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ Mme Caroline Douville nous rapporte que c'est la semaine des scellants dentaires pour les élèves du pavillon 1. Nos ateliers de sciences se poursuivent. Nous avons un autre projet, nous serons accompagnés par des parents comédiens pour monter une pièce de théâtre qui portera comme nom « la naissance des légendaires ». Mme Maude Gauthier nous rapporte que l'école n'a pas eu la subvention demandée pour les chariots. • Représentant au comité de parents Aucune représentante n'est allée au comité de parents. Le cas de l'école secondaire de Chambly était encore d'actualité. Il a été question de la semaine de la reconnaissance parentale. • Correspondance Aucune.
	7. Questions diverses Il y aura interdiction de stationner et de s'arrêter sur les rues Victoria, du Prince Georges et du Prince Albert durant la période scolaire. Il y aura des renforts lors de la mise en place de la nouvelle signalisation.
	8. Prochaine rencontre 29 avril 2025
CÉ2024-2025-45	9. Levée de la séance Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités : Sous proposition de Mme Mélanie Étienne et appuyée de M. Benoit Nault : Que la séance du Conseil soit levée à 20 h 45. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ  Benoit Nault, président  Maude Gauthier, directrice adjointe